



CANTINA ESCOLAR Y MICROEMPREDIMIENTO DE EQUIPAMIENTO ESCOLAR

Fundamentación:

Desde la Institución Educativa no podemos pensar sólo en jóvenes para que busquen empleo, sino que debemos prepararlos y capacitarlos técnica, operativa, social y estratégicamente para que generen sus propios trabajos. En definitiva, debemos formar ciudadanos competentes y cooperativos, dueños de sí mismos, capaces de conocer, andar y transformar la realidad. Todo este fundamento implica incorporar a las prácticas pedagógicas el concepto de trabajo como actividad socialmente productiva en la que los alumnos “Aprendan a Emprender, a partir de situaciones reales. Por lo expuesto estos sub proyectos de la Cooperativa Escolar apuntan a la atención, administración y gestión de la Cantina escolar- Vida Saludable y Gestión de la producción de Amoblamientos Escolares.

Nuestra localidad de Devoto cuenta con un gran porcentaje de Emprendimientos Cooperativos, y pensando que en un futuro nuestros alumnos pueden ser protagonistas gestores o integrantes de uno de ellos, es que elegimos dicha forma jurídica para este proyecto, afianzando y profundizando los Principios Cooperativos sustentados en los valores.

Objetivos Generales:

- Valorar la importancia del trabajo solidario y participativo
- Aplicar la esencia y finalidad del cooperativismo
- Lograr la integración de la Cooperativa Escolar con las Instituciones locales.

Objetivos Específicos:

- Concientizar de la importancia de los Principios Cooperativos por medio de la transmisión de Valores personales y sociales en distintas asignaturas: Eje transversal.
- Analizar las necesidades de la Institución y demandas de la localidad.
- Organizar el Consejo de Administración
- Intervenir en la coordinación de las ventas de los productos participando de la promoción, publicidad y búsqueda de los mercados.

Actividades:

- Concientización de toda la comunidad educativa (padres, alumnos y docentes)
- Realización de una asamblea con carácter informativo conformando una Comisión Provisional para motivar la concreción del proyecto.
- Reunión de Docentes para acordar criterios en relación al cooperativismo.
- Asamblea Constitutiva
- Análisis de necesidades y demandas institucionales y locales.
- Diseño y elección de nombre, lema y logotipo de la Organización mediante concurso participando todos los alumnos del establecimiento.



- Determinación de cuota social y recepción de subsidio
- Diseño de folletos, métodos de promoción y ventas, cálculo de costos, etc.
- Administración del Proyecto.

SERVICIO DE ASISTENCIA GRÁFICA (FOTOCOPIAS C.E.F.E)

La CEFE ha logrado llevar a cabo actividades comerciales y de servicios demostrando la construcción del proceso de Enseñanza-Aprendizaje mediante el trabajo cooperativo.

A través del servicio de fotocopias la Institución obtiene importantes beneficios aplicando valores como : SOLIDARIDAD, CONFIANZA, TRANSPARENCIA, ARMONÍA Y CORDIALIDAD ENTRE LOS ALUMNOS Y DOCENTES.

OBJETIVOS:

- Aplicar los PRINCIPIOS COOPERATIVOS mediante UN PROYECTO ECONÓMICO DE SERVICIO.
- PLANEAR, GESTIONAR Y CONTROLAR las operaciones comerciales aplicando los contenidos conceptuales programados en las asignaturas del ciclo orientado.
- ANALIZAR EXCEDENTES DE CADA EJERCICIO ECONÓMICO para transferir los mismos a la satisfacción de las demandas pedagógicas de la Institución.
- REALIZAR ACTIVIDADES COORDINADAS ENTRE LOS ALUMNOS DE DISTINTOS CURSOS, PERMITIENDO LOGRAR EL VÍNCULO DEL COMPAÑERISMO.
- FOMENTAR EL ESPÍRITU DE LA COOPERACIÓN EN EL CICLO BÁSICO, logrando un trabajo transversal entre C.B (CICLO BÁSICO) Y C.O(CICLO ORIENTADO.-

ACTIVIDADES Y ROLES:

- EL **PROVEEDOR** DEL Servicio de Fotocopias está a cargo de un comercio de la localidad seleccionado por medio del sistema de Licitación , reuniendo las condiciones según el pliego de condiciones presentado al inicio de cada ciclo lectivo.

LOS **DOCENTES** PLANIFICAN, COORDINAN Y CONTROLAN la actividad de los alumnos.

LOS **ALUMNOS DE CUARTO AÑO** SON LOS ENCARGADOS de dicho subproyecto. Para dicha Actividad se selecciona según la voluntad de los alumnos, LOS **COORDINADORES PARA CADA CURSO** (ENCARGADOS DE RECEPTAR EL APOORTE ECONÓMICO MENSUAL DE CADA ALUMNO Y LAS DEMANDAS DE FOTOCOPIAS, REGISTRANDO EN LA CUENTA CORRIENTE DE CADA UNO LOS DÉBITOS Y CRÉDITOS, INFORMANDO MENSUALMENTE EL ESTADO DE LAS CUENTAS), **LOS ENCARGADOS O TUTORES DE CADA CURSO** (SON EL NEXO ENTRE SU CURSO Y EL COORDINADOR. Receptan las demandas de fotocopias de cada docente y transfieren al coordinador de cursola información), y LOS



COORDINADORES GENERALES (SON LOS ALUMNOS QUE LLEVAN A CABO LA CONCILIACIÓN ENTRE EL PROVEEDOR Y EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS INSTITUCIONAL, ABONANDO MENSUALMENTE EL COSTO DEL SERVICIO Y DEPOSITANDO EN LA CAJA DE AHORRO SEMANALMENTE EL APORTE ECONÓMICO DE TODOS LOS ALUMNOS).

AL FINALIZAR EL EJERCICIO ECONÓMICO ANUAL SE PRESENTA AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA CEFE(ALUMNOS DE QUINTO AÑO) EL ESTADO PATRIMONIAL Y DE RESULTADO DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS.

